



## **Samenvatting**

De drie colleges van B & W van de gemeenten Maastricht, Heerlen en Sittard-Geleen hebben besloten tot een stapsgewijze samenvoeging van hun bedrijfsvoeringstaken. Hiervoor is het Shared Service Center Zuid-Limburg opgericht (SSC-ZL).

In het kader van de overgang van de betreffende medewerkers van de drie organisaties naar het SSC-ZL is een Bijzonder Georganiseerd Overleg (BGO) gevormd, waarin zowel de drie colleges als de betrokken vakorganisaties namens de ambtenaren zijn vertegenwoordigd. Op 21 juni 2017 heeft het BGO een onderhandelingsresultaat bereikt over de regels en uitgangspunten voor de overgang van het personeel. Dit onderhandelingsresultaat wordt aan de drie colleges voorgelegd ter besluitvorming.

## **Beslispunten**

Instemmen met het in het BGO van 21 juni 2017 bereikte onderhandelingsresultaat zoals opgenomen in bijlage 1.

## **Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 27 juni 2017:**

Conform.



## 1. Aanleiding

Op 21 juni 2017 heeft een Bijzonder Georganiseerd Overleg (BGO) plaatsgehad in het kader van de overgang van het personeel dat het betreft (Inkoop/Personeel- en salarisadministratie/Informatie Diensten) naar het SSC-ZL. Tijdens dit overleg hebben de werkgeversdelegatie en de werknemersdelegatie een onderhandelingsresultaat bereikt, in de vorm van een overgangsregeling en een afsprakenkader. Daarin is een aantal zaken voor de overgang van de betreffende medewerkers van de drie gemeenten naar het SSC-ZL geregeld:

- de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden welke arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn (de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Maastricht);
- salaris en salaristoelagen;
- afspraken rondom plaatsing
- werkgelegenheid en werkzekerheid (inclusief voorrangspositie/inzetbaarheid);
- overige afspraken zoals verlofaanspraken, ambtsjubileum, studiefaciliteiten en IKB.

Het proces om te komen tot bovenstaande afspraken is moeizaam geweest. Met name het thema werkzekerheid heeft tot veel discussie geleid in de diverse BGO-vergaderingen. Daar is nu een afspraak over gemaakt. Samengevat komt die er neer dat de medewerker die binnen 5 jaar na plaatsing wordt geconfronteerd met een boventalligverklaring als gevolg van een reorganisatie binnen het SSC-ZL, in aanvulling op het Van werk naar werk-traject van hoofdstuk 10d CAR zowel bij het SSC-ZL als bij de latende organisatie voorrangskandidaat wordt bij de vervulling van vacatures.

Verder is het vermelden waard dat er een afspraak is gemaakt over de extra reiskosten woon-werkverkeer als gevolg van de toekomstige werkplek in Heerlen (voor maximaal 10 jaar en via aanwending van de fiscale ruimte door toepassing van het Individueel Keuzebudget (IKB) en de resterende meerkosten te vergoeden middels een netto bijdrage van € 0,19 per extra kilometer).

In het BGO van 21 juni 2017 zijn verder de volgende vervolgspraken gemaakt:

1. definitieve besluitvorming door de drie colleges begin week 26;
2. na stap 1 de geplande bijeenkomst met de medewerkers op 29 juni a.s. gebruiken om het resultaat te presenteren in het bijzijn van de BGO-leden;
3. starten discussie in Commissie voor Georganiseerd Overleg over individueel maatwerk;



4. de ondernemingsraden van Sittard-Geleen en Heerlen gaan aan de slag om advies uit te brengen; op 22 juni tijdens het ambtelijk opdrachtgeversoverleg wordt bepaald wie hierin wat gaat doen;
5. Na stap 3 zal een collectieve ledenraadpleging door CNV en FNV in de drie gemeenten plaatsvinden.

Indien de ledenraadpleging een meerderheid oplevert, is er een akkoord en kan gestart worden met de plaatsing onder voorwaarde dat de OR-trajecten zijn afgerond.

## **2. Context**

Niet van toepassing

## **3. Gewenste situatie**

Niet van toepassing

## **4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing.

## **5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing.

## **6. Personeel en organisatie**

Voor de personele gevolgen wordt verwezen naar het behaalde onderhandelingsresultaat in de bijlage. Dit geldt voor de betrokken medewerkers die overgaan naar het SSC-ZL (Inkoop, personeels- en salarisadministratie en Informatie Diensten).

## **7. Informatiemanagement en automatisering**

Niet van toepassing

## **8. Financiën**

De afgesproken arbeidsvoorwaarden voor dit deel van ons personeel komen overeen met de arbeidsvoorwaarden van Maastricht. De hiermee gemoede kosten zijn al gedekt in de personeelslasten van de begroting van Maastricht.



Er is 1 uitzondering, die leidt tot extra kosten. Er is afgesproken dat extra kosten voor woon-werkverkeer voor 100% (maximaal 10 jaar lang) gedekt worden door de werkgevers. De gemeente Maastricht vergoedt normaliter geen kosten voor woon-werkverkeer. Omdat sprake is van een gedwongen overgang naar standplaats Heerlen, wordt een aantal medewerkers geconfronteerd met extra reiskosten. Deze bedragen voor Maastricht ca. € 80.000. Afgesproken is dat de drie gemeenten deze kosten delen, via het tarief voor geleverde diensten door SSC-ZL. We gaan er daarbij van uit dat de medewerkers die het betreft maximaal gebruik maken van de fiscale uitruil woonwerk-verkeer via het Individueel keuzebudget.

We verwachten dat de extra kosten voor Maastricht daarmee nog ca. € 30.000 per jaar bedragen. Deze extra kosten kunnen gedekt worden uit de inkoopvoordelen die ontstaan door de samenwerking in het SSC-ZL, (tussen 1 mln. en 1,6 mln. jaarlijks).

#### **9. Aanbestedingen**

Niet van toepassing

#### **10. Participatie tot heden**

Niet van toepassing.

#### **11. Voorstel**

Instemmen met het in het BGO van 21 juni 2017 bereikte onderhandelingsresultaat zoals opgenomen in bijlage 1.

#### **12. Uitvoering, evaluatie en vervolg**

Niet van toepassing